



管理会计师初级 招生简章

一、项目背景

随着我国财务会计系统建设的逐步完善，在经济社会发展过程中，管理会计在经济发展过程中的重要性越来越重要，在引导社会资源配置、保障社会公众利益、维护国家经济安全和市场经济秩序等方面发挥着重要的基础作用。我国《会计改革与发展“十三五”规划纲要》明确中提出，要加快推进管理会计人才培养，力争到 2020 年培养 3 万名精于理财、善于管理和决策的管理会计人才的任务目标。根据财政部会计资格评价中心的数据，我国会计持证人员约 2000 万，伴随着新技术革命，传统财务会计正向管理会计、智能财务的转变。未来十年内，会计行业的人才结构将发生根本改变，普通财务会计人员向管理会计的转型和升级已经势在必行。

中国职工教育和职业培训协会积极探索基于“协会和社会会计办学机构协同合作”的管理会计人才培养模式，该模式既能发挥行业协会的专业优势和社会培训机构的教學优势，又能发挥培训机构的本土化力量，致力于解决企业对于管理会计人才的需求。

二、培养目标

本项目旨在培养适应市场发展需求的管理会计人员，以网课加面授的双师教学的教学模式，通过对管理学、管理会计学、成本管理、预算实务以及企业实训的一体化教学的开展，让学生熟



悉了解每一个系统的整体架构和综合使用，掌握管理会计在企业
管理中的实际应用，并通过具体的不同数据案例来论述每一种经
济行为在管理中的用和实施，满足不同类型企业的需求。

三、项目特点

1、权威性：中国职工教育和职业培训协会的管理会计师初级项目是以《会计行业中长期人才发展规划（2010-2020）》相关精神为依据，积极贯彻落实《会计改革与发展十三五规划纲要》文件要求，着眼于我国企业对管理会计人才的新需求，有针对性地进行管理会计师初级专业培训，逐步建立完善的管理会计师初级培训认证体系，着力造就一批符合高素质的复合型财务人员。

2、独特性：实现以“知识和案例相结合，学习与实训相结合”的培训模式，填补了管理会计师初级的空白。具有较强的针对性、实用性、配套性及系统性。

3、实用性：课程设置依据管理学为基础，逐步从管理学到管理会计，再到预算实务及成本管理，最后以企业模拟实训进行理论和实践相结合，层层深入，举一反三。让学员真正体会管理会计的精髓和实质，在企业管理和财务管理的过程中发挥真实有效的学习效果。

四、组织机构及证书

中国职工教育和职业培训协会（简称中职工协），是人社部下设的全国性行业协会，直属人社部领导，会长由人社部副部长孙宝树担任，是全国各级各类企业、事业及行政单位从事职工教育、



职业培训、职业技能鉴定工作的权威组织，是全国人力资源和社会保障系统中唯一的职能协会组织。

由中协颁发的管理会计初级能力证书，能综合反映学员在管理行为和财务行为中的统御能力，在各单位职称和资格评定中具有很强的影响力。

五、报名条件

初级管理会计师报名条件（满足一下任意一项条件即可）

1. 中专（高职）及以上院校财经类相关专业在校学生；
2. 持有会计证、初级会计师、初级审计师等相关证书的人员；
3. 其他自愿学习管理会计师（初级）课程的人员。

六、培训课程

1、课程特点

管理会计师初级培训课程，立足于为社会和企业培养全方位的财税和管理人员，为企业管理人员加强财务管理能力为出发点，贯彻基于实际工作过程的课程设计理念，根据管理会计所涉及的知识点结合实际企业案例进行教学。帮助学员提高综合管理能力和会计能力，全面提升学员从业素质。

财务技能与管理行为密切结合：通过培训深入了解企业管理和会计工作当中的各项流程，通过教学模块的设计，在每一项的专业知识点讲授中设计详细讲解管理和会计知识，让管理者明白财务的运作流程及决策作用，让财务人员通晓企业管理行为。

企业实训与理论知识相结合：通过案例分析和企业管理流程



模拟实训操作，授课讲师在讲解当中将理论知识与实践操作结合点进行技巧性处理讲授，让学员能够更加清晰，容易的接受相关知识。

2、课时安排（共计 115 课时）

课程	授课老师	课时	教学重点	学分 评定
开课 串讲	面授老师	2	对课程大纲进行详细讲解， 交代授课主线和学习办法	5
网络 课程	网络课 老师及 面授老师	57	按照教学任务组织并带领学 员进行网络课程听课	20
课程 面授	面授老师	30	为学员安排网络课程的听课 任务，划分一般知识、重点知 识和参考知识	15
专家 面授	管理会计 专家教授	10	按照课程流程进行全课程串 讲，并结合管理会计实务案例 进行分析授课	10
企业 实训	资深企业 实训教练	6	带领学员分组成立不同的企 业，进行企业模拟实训演练， 模拟学习企业管理流程全部 生命周期	10



课程 回顾	面授老师	4	按照协会考试大纲进行课程 总体复习	5
模拟 试题	面授老师	1	考前十天发放三套模拟试题， 学员模拟答题，面授老师批阅	5
综合 考试	协会主考 人员	4	进行两科共计三小时的笔试	25
结业 总结	协会、面授 老师	1	根据学员综合能力测评报告 进行结业总结，发放管理会计 师初级能力证书	5
合计		115		100

3、课程教具

为了保证教学质量，项目统一使用管理会计师初级教学教材《管理学基础》《管理会计概论》《预算实务》《成本管理》，以及《管理会计师初级企业模拟实训专用教具》。

4、培训形式

管理会计师初级项目，管理会计师课件采用线上线下相结合的双师教学模式，课程以网课为主线，配合线下课程面授、专家面授，学员在学习网课的同时，由面授老师针对关键知识点进行穿插授课，做到了有主线，分侧重，一般的经济业务和知识点通过网课轻松掌握，重点和难点由面授老师进行集中讲解，做到了科学合理的分层教学，提高了学员的学习效率，达到非常完美的学习体验。



七、考试科目

管理会计师初级能力认证项目设一科考试：试卷分两部分，第一部分是管理会计综合能力考试，第二部分是实务案例分析，每一部分考试题型均为：单项选择题、多项选择题、判断题和论述分析题。考试时间 180 分钟。

八、报考方式与成绩

1、报考方式

应试者在中国职工教育和职业培训协会指定的授权机构进行报名，参加培训 and 考试；

学员在报时需全额缴纳培训费、教具费、考试注册费等费用。

2、合格标准

考试成绩满分为 200 分，120 分及以上为合格。

3、申请补考

考试成绩不合格可申请补考。补考合格视同考试合格。

成绩不合格的人员自报名之日起两年内可申请补考三次，如果三次补考成绩仍不合格，需重新申请考试。

九、证书颁发

符合本规程规定的申报条件的学员，完成规定的培训课程，考试成绩合格，由中国职工教育和职业培训协会颁发全国统一的《管理会计师初级能力证书》。该证书可在中国职工教育和职业培训协会网站查询。

同时据每个学员的学分统计表及考试成绩发放学员《管理会



计师初级综合能力测评报告》。

十、报名方式

学员可在当地中国职工教育和职业培训协会授权机构报名。

报名时需提交的材料如下

(各类表格附后):

- 1、《管理会计师初级能力考试报名表》;
- 2、本人身份证(在校学生需提交学生证)复印件;
- 3、6张二寸免冠近期彩色蓝底照片(背面用铅笔书写姓名)。

十一、聊城市唯一授权考点

聊城金账本会计培训学校

地址:聊城市利民路水利局科技楼三楼

联系人:张老师

联系电话:13963538165

中国职工教育和职业培训协会

2018年8月



管理会计师（初级）能力考试报名表

编号：

填表日期： 年 月 日

姓 名		性别		民族		
身份证号				籍贯		
毕业学校				专业		
毕业时间		学历及学位				
目前职位		单 位				
通讯地址					邮 政 编 码	
联 系 方 式	手 机				电 话	
	电子邮箱				微信号	
工作及学习经历						
本人签字及声明						

年 月 日



管理会计师项目学员制证信息表

证书名称	管理会计师（初级）证书		
学员编号		身份证号码	
姓名		性别	
出生年月	年 月 日	文化程度	
照片黏贴处	二寸照片 (剪掉白边)		二寸照片 (剪掉白边)
身份证复印件黏贴处	复 身 份 证 印 件 正 面 身 份 证 印 件 背 面		



管理会计师初级学员学分评定表

学校名称				所属考区	
考试批次				考试	
学员姓名				评定老师	
考核课程	学习 学时	实际 学时	总体 学分	学分评定	综合评定
开课 串讲	2		5		
网络课程	50		20		
课程面授	30		15		
专家面授	10		10		
企业实训	6		10		
课程回顾	4		5		
模拟试题	4		5		
综合考试	4		25		
结业总结	2		5		
合计			100		